



**LICEO SCIENTIFICO STATALE - DRŽAVNI ZNANSTVENI LICEJ
"FRANCE PREŠEREN"**

34128 - TRIESTE-TRST - str. di Guardiella/Vrdelska cesta, 13/1
tel. 040-568482 - fax 040-3798966 –
Codice fiscale-Davčna številka: 80016570329
e-mail: tsp010006@istruzione.it - pec: tsp010006@pec.istruzione.it
Web: <http://www.preseren.edu.it>

Zapis št. 269/2021

V Trstu, 16.2.2021

RAVNATELJICA

Upoštevajoč zakon št. 146 z dne 12. junija 1990, kot je bil spremenjen in dopolnjen z zakonom št. 83 z dne 11. aprila 2000;

Na osnovi Dogovora ARAN o jamčenju osnovnih storitev in postopku za reševanje sporov z dne 2. decembra 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 8 z dne 12.1.2021;

Upoštevajoč Memorandum o soglasju med ravnateljico in reprezentativnimi sindikalnimi organizacijami, podpisan dne 9. 2. 2021;

IZDAJAM

naslednji pravilnik v skladu z Memorandumom o soglasju, ki so ga podpisali ravnateljica in sindikalni predstavniki v skladu s 3. odstavkom 3. člena Sporazuma.

1. Člen: Zajamčene osnovne storitve

Osnovne storitve v primeru stavke so naslednje:

- I. dejavnosti v zvezi z izvedbo ocenjevalnih sej in zaključnih izpitov (točka a1 Dogovora ARAN);
- II. izpeljava formalnosti, ki so potrebne za zagotovitev izplačila plač in pokojnin za čas, ki je nujno potreben za njihovo izpeljavo, vključno s plačilom prispevkov za socialno varnost in s tem povezanimi obveznostmi (točka d1 Dogovora ARAN).

2. Člen: Kvote

1. Za zagotavljanje storitev iz 2. točke 2. člena je nujna prisotnost naslednjih uslužbencev:
 - PROFESORJI, ob upoštevanju določb 6. ods. 10. člena, črki d) in e): vsi profesorji, ki so predvideni za izpeljavo ocenjevalnih sej, zaključnih ali kvalifikacijskih izpitov;
 - UPRAVNI SODELAVEC: 1.
 - TEHNIČNI POMOČNIKI: TEHNIČNI POMOČNIK ZA INFORMATIKO: 1.
 - ŠOLSKI SODELAVEC: 1 v šolski stavbi, kjer potekajo ocenjevalne seja oziroma zaključni ali kvalifikacijski izpiti.
2. Za zagotovitev storitev iz 2. točke 2. člena je nujna prisotnost naslednjih uslužbencev:
 - VODJA UPRAVE
 - UPRAVNI SODELAVEC: 1.
 - ŠOLSKI SODELAVEC: 1 za odprtje šole in nadzor pri vhodu.

3. Člen: Merila za določitev

1. Merila za določitev osebja, ki je potrebno za zagotavljanje osnovnih storitev, so naslednja:
 - a) razpoložljivost osebja, ki je izjavilo, da se ne bo udeležilo stavke;
 - b) rotacija na podlagi žreba.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra la dirigente scolastica e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 09/02/2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra la dirigente scolastica e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
- ASSISTENTI TECNICI: ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO n. 1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per l'unico plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico

RAVNATELJICA/LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Loredana Guštin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93 -
Lastnoročni podpis nadomešča navedba uradne osebe organa, ki vodi postopek,
v skladu z 2. odstavkom 3. člena Zakonodajnega odloka št. 39/1993*