

**LICEO SCIENTIFICO STATALE - DRŽAVNI ZNANSTVENI LICEJ
"FRANCE PREŠEREN"**

34128 - TRIESTE-TRST - str. di Guardiella/Vrdelska cesta, 13/1
tel. 040-568482 - fax 040-3798966
Codice fiscale-Davčna številka: 80016570329
e-mail: tsps010006@istruzione.it - Web: <http://www.preseren.it>

Zavodni Svet

GLEDE na čl. 8 in 9 OPR št. 275 z dne 8/3/99

GLEDE na čl. 40 1. In 2. odstavek ZO 44/2001 v katerem je predvideno, da šola lahko sklepa pogodbe z zunanjimi sodelavci, za dejavnosti, ki so vključene v VIN-u šole;

GLEDE na čl. 33, 2.odstavek črka g, ZO 44/2001 v katerem se dodeli zavodnemu svetu odločitev kriterijev za sklepanje pogodb z zunanjimi sodelavci;;

GLEDE na sklep profsorskega zbora;

GLEDE na čl. 10 zakona št. 297 z dne 16/4/94;

GLEDE na ZO št 112/2008 in okrožnico Ministrstva za javno upravo št. 2/2008;

GLEDE na Zavodni pravilnik;

potrdi sledeči

PRAVILNIK ZA IZBIRO IN IMENOVANJE ZUNANJIH SODELAVCEV

1. člen - kriteriji za izbiro in imenovanje zunanjih sodelavcev.

Zavodni Svet določa kriterije za izbiro zunanjih sodelavcev za posege v sklopu VIN-a in določa najvišje možne tarife plačevanja po **40. čl. Medm. dekret 44/2001**. Zavodni Svet pooblasti ravnatelja, da izbira predavatelje in zunanje sodelavce na podlagi predlogov profsorskega zbora in glede na dejavnosti, ki so predvidene v VIP- u ter upošteva dosedanje tarife bruto 35,00 € na uro do maksimalno 50,00 € na uro v primerih dokumentirane specialistične strokovne izobrazbe (npr. univerziteni profesorji). Istočasno pooblasti ravnatelja, da sme sklepati konvencije ter pogodbe z zunanjimi sodelavci, drugimi šolami oz. ustanovami za dejavnosti v korist šole, ne da bi se zaradi tega sestajal ZS, ko je to nujno potrebno za izpeljavo projektov/dejavnosti vedno upoštevajoč interese dijakov in osebja: pri tem mora seveda preveriti finančno kritje vsake postavke.

2. člen - Predlogi s strani profesorjev, dejavnosti vključene v VIN-u.

Ob začetku šolskega leta, ravnatelj, na podlagi dejavnosti, ki so vključene v VIN-u in na podlagi dodatnih predlogov s strani profesorjev ali dijakov, ugotovi za katere dejavnosti je potrebno sklepanje pogodb z zunanjimi sodelavci in objavi razpise na šolsko spletno oglasno desko.

3. člen – vsebina razpisa.

Razpis mora biti objavljen na spletni oglasni deski šole in mora vsebovati sledeče podatke:

predvidena dejavnost;
potrebna dokumentacija;
trajanje morebitne pogodbe;
honorar;
način in zapadlost predložitve prošnje,
način ocenjevanja prošenj;

4. člen – ocenjevanje prošenj.

Ocenjevanje prošenj bo narejeno na podlagi sledečih dokumentov:

- curriculum vitae;
- vsebina in kontinuiteta osebne znanstvene in strokovne dejavnosti, ki jo je opravil kandidat s specifičnimi vzgojnimi cilji ali izobraževalne dejavnosti, ki se nanašajo na razpis;
- publikacije in drugi naslovi;
- raven znanstvenega in strokovnega izobraževanja;
- vsebina in kontinuiteta osebne znanstvene in strokovne dejavnosti, ki jo je opravil kandidat s specifičnimi vzgojnimi cilji in izobraževalne dejavnosti, ki odgovarjajo postavkam iz razpisa;
- izkušnje na področju poučevanja;

5. člen – Sklenitev pogodbe

Vrste pogodb z zunanjimi sodelavci, kot predvideva čl.31 Medm.odloka št. 44/2001, ki jih lahko sklepa šola so sledeče:

- za občasne dejavnosti kot so npr. predavatelji ipd.
- v teku šolskega leta usklajene in stalne dejavnosti (dejavnosti, ki se ponavljajo v teku leta).

Za postopek zaposlovanja zunanjih sodelavcev za občasne dejavnosti je pristojen ravnatelj.

Za postopek zaposlovanja zunanjih sodelavcev za usklajene in stalne dejavnosti je pristojna tehnična komisija, ki preverja sledeče:

1. preverja razpoložljivosti za izvajanje določenega dela med osebjem šole ;
2. preverja, da je dejavnost občasna in namenjena višje usposobljenemu osebju;
3. vnaprej mora biti določeno trajanje, kraj izvedbe, zadeva in honorar;
4. zunanji sodelavci morajo imeti ali univerzitetno izobrazbo ali morajo biti vpisani v sezname strokovnjakov (čl.7, odst.6, Z.o.št. 165/2001);
5. preverja znanje slovenskega jezika;
6. preveri curriculum vitae, ki ga je predstavil kandidat;

Ravnatelj sklene pogodbo z izbranim zunanjim sodelavcem. V pogodbi navede:

1. opis dejavnosti;
2. začetek in konec dejavnosti;
3. honorar;

4. način izplačila;

5. razloge, za morebiten preklic pogodbe v okviru čl.1456 civ.zak. in pogoje za pritožbo strank za enostranski odstop v okviru čl.2227 civ.zak.;

6. pogodba se lahko sklene v okviru čl.32 4. odst., M.D. št.44/2001 samo za dejavnosti, ki ne morejo biti dodeljene notranjemu osebju, ker ni specifične figure;

7. pogodba se lahko sklene v okviru čl.32 4. odst., M.D. št.44/2001 samo za dejavnosti, ki ne morejo biti dodeljene notranjemu osebju, zaradi nerazpoložljivosti ali ker je izvedba dejavnosti predvidena med delovnim urnikom notranjega osebja;

Višina honorarja

Za dejavnosti, se upošteva tarife bruto 35,00 € na uro do maksimalno 50,00 € na uro v primerih dokumentirane specialistične strokovne izobrazbe (npr. univerziteni profesorji).

Način izplačila

Pred izplačilom, Ravnatelj preveri opravljeno delo upravičenca. Upravičenec mora predstaviti zaključno poročilo z opisom opravljenega dela in navedbo dejansko porabljenega časa za izvedbo dela. Upravičene so samo dejansko opravljene ure/dnevi za namen projekta, kar mora biti razvidno iz evidence opravljenega dela – npr časovnice.

Sklep Zavodnega sveta št. 108 z dne 28.10.2016